

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

Im Studienzentrum der EKD für Genderfragen in Kirche und Theologie ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle für Öffentlichkeitsarbeit und Wissensmanagement unbefristet in Teilzeit (50 %) zu besetzen. Dienstsitz ist Hannover.

Die EKD koordiniert die Zusammenarbeit der in ihr zusammengeschlossenen 20 Landeskirchen und vertritt die Anliegen der evangelischen Kirche in Staat und Gesellschaft. Aufgabe des Studienzentrums ist es, die Integration von Genderperspektiven in das kirchliche Leitungshandeln zu unterstützen und sie für die Entwicklung der Organisation Kirche fruchtbar zu machen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sie übersetzen die am Studienzentrum für Genderfragen (SfG) entstehenden wissenschaftlichen Studien, Projekte, Publikationen und Veranstaltungen aus den Bereichen Theologie und Sozialwissenschaften in unterschiedliche Kommunikationskontexte und platzieren die Arbeit des SfG in der kirchlichen, wissenschaftlichen und medialen Öffentlichkeit.

- Sie sind für den gesamten SfG-Auftritt zuständig (Corporate Design, Website, Newsletter, Social Media, Messeauftritt etc.)
- Sie verantworten die Pressearbeit (Pressemitteilungen, Netzwerkpflge etc.)
- Sie entwickeln innovative Formate der Wissenschaftskommunikation und setzen diese in Absprache mit den projektverantwortlichen Studienleiter*innen um
- Sie redigieren und gestalten Publikationen (in Kooperation mit Verlagen)
- Sie bringen Fragen der Öffentlichkeitsarbeit aktiv in das SfG-Team ein und fördern die interne Kommunikation
- Sie stehen in regelmäßigem Austausch mit der Stabsstelle Kommunikation der EKD

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes medien-, geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium (Master oder vergleichbarer Abschluss)
- Sie haben einschlägige Berufserfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und möglichst Wissenschaftskommunikation und verfügen über crossmediale Kompetenz
- Sie kennen sich mit dem Management von Projekten aus
- Sie haben Freude am Umgang mit Sprache und formulieren sicher und gewandt

Herausgegeben von der
Evangelischen Kirche in
Deutschland (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover

E-Mail: bewerbungen@ekd.de
Internet: www.ekd.de

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und im Bereich CMS (insbesondere TYPO3)
- Sie haben Interesse an wissenschaftlichen, insbesondere geschlechtertheoretischen sowie kirchlichen und theologischen Fragestellungen
- Sie denken gern konzeptionell und sind kreativ
- Sie haben Freude sowohl an eigenständigem Arbeiten als auch an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und kreative Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (50 %) mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 13 der Dienstvertragsordnung der EKD (entspricht TVöD Bund)
- die Zusammenarbeit in einem motivierten Team und mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen, Gremien und Gruppen
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitsmodellen (Option des alternierenden mobilen Arbeitens)
- die Sozialleistungen des öffentlichen/kirchlichen Dienstes, u. a. eine attraktive betriebliche Altersversorgung und eine Kinderzulage für jedes Kind
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie haben die Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern.

Im Interesse eines ausgewogenen Geschlechterverhältnisses im Studienzentrum freuen wir uns besonders über die Bewerbung von Männern.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Dr. Kristin Bergmann (Tel.: 0511 2796-441) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich **per E-Mail** bis zum **19. Februar 2023** an die

Evangelische Kirche in Deutschland
 Personalreferat
 Herrenhäuser Straße 12
 30419 Hannover
Bewerbungen@ekd.de

